

PREMESSA

Il presente Regolamento interno ha lo scopo di chiarire e definire nel dettaglio alcuni principi enunciati nello Statuto, per renderne più agevole l'interpretazione e l'applicazione. Il Centro Sociale è un'Associazione di promozione sociale senza fini di lucro gestito e auto finanziato dai Soci che prestano la loro opera gratuitamente ed ha lo scopo di ovviare e prevenire situazioni di isolamento ed emarginazione. E' aperto a tutti i cittadini senza distinzione di ceto sociale, di cultura, di razza, di età, di credo religioso, di fede politica.

ART. 1 - TESSERAMENTO

1. L'obbligo del tesseramento è previsto dall'articolo 4 dello Statuto e, dovrà essere rispettato per accedere a qualunque attività del Centro.

ART. 2 - L'ASSEMBLEA

1. Sono previste due Assemblee Ordinarie all'anno: una entro il 30 Novembre per il Bilancio Preventivo, la seconda entro il 30 Aprile per il Bilancio Consuntivo e Patrimoniale.
2. La validità dell'Assemblea è specificata nell'articolo 10 dello Statuto.
3. I verbali delle Assemblee sono consultabili presso la presidenza

ART. 3 - IL COMITATO DI GESTIONE

1. I compiti e le funzioni del Comitato di Gestione sono contemplati nell'articolo 11 dello Statuto

ART. 4 - FUNZIONI DEL PRESIDENTE

1. Nella sua prima riunione il Comitato di Gestione elegge al suo interno il Presidente fra i

Membri del Comitato stesso . Il Presidente deve essere eletto a maggioranza assoluta

(6 + 1 nel caso il Comitato sia composto da 13 membri).

2. Il Presidente dura in carica tre anni ed è rieleggibile per
3. due mandati.
4. Su mandato del Comitato di Gestione può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali.
5. In caso di urgenza e necessità le decisioni di spettanza del Comitato, sono prese da un Comitato ristretto composto dal Presidente, dal VicePresidente, e dal Responsabile del Settore interessato.
6. In caso d'impedimento o assenza le funzioni del presidente sono assolte dal VicePresidente.
7. Il Presidente dirige e coordina il lavoro collegiale del Comitato di Gestione.
8. Il Presidente convoca l'Assemblea sia Ordinaria sia Straordinaria.

ART. 5 - MODALITA' PER IL RINNOVO DEL COMITATO DI GESTIONE -

1. L'Assemblea nomina direttamente una Commissione Elettorale composta di tre membri Soci, che non abbiano cariche sociali.
3. La Commissione Elettorale deve essere costituita nell'ambito dell'Assemblea Ordinaria di presentazione del Bilancio Consuntivo.
4. Non possono candidarsi per il Comitato di Gestione le persone che hanno incarichi esecutivi in partiti politici.
4. Non è consentita la doppia iscrizione nelle liste dei candidati al Comitato di Gestione e ai Sindaci (Revisori e Probiviri).

ART. 6 - COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE -

1. Nominare il Presidente della Commissione.
2. Ricevere le candidature.

3. Stabilire il numero delle preferenze.
4. Predisporre le Liste Elettorali.
5. Nominare due scrutatori.
6. Presentare all'Assemblea la lista dei candidati predisposta.
7. Contemporaneamente presenterà le liste del Collegio dei Sindaci e dei Proviviri.
8. Seguire le operazioni di voto e di scrutinio.
9. Nominare gli eletti.
10. Con la proclamazione degli eletti termina il compito della Commissione

ART. 7 - INSEDIAMENTO NUOVO COMITATO DI GESTIONE -

1. Nella prima seduta il nuovo Comitato di Gestione provvederà alle nomine.
2. Per la sostituzione dei componenti dimissionari, provvederà il Comitato entro trenta giorni, riferendo all'Assemblea Generale nella riunione successiva.

ART. 8 - REGISTRO STORICO DEI SOCI -

1. Il Centro deve tenere, oltre al Registro Storico con i dati degli Iscritti, un registro annuale aggiornato che dimostra Ufficialmente che i Soci del Centro sono in regola con il pagamento della tessera annuale (Adesione Ancescao) essendo tale strumento la dimostrazione con gli enti preposti che si sta facendo quello che la legge esige.

ART. 9 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI -

1. I Soci sono tenuti a osservare le norme di Civile Convivenza con reciproco rispetto e tolleranza evitando così ogni motivo di molestia, disturbo, di dissidio e di discordia.
2. Tutti i Soci frequentatori devono portare il massimo rispetto verso chi svolge attività volontaria nei Settori Operativi del Centro (bar,uffici,cucina, sale, ecc.)
3. I Soci, per ogni suggerimento, proposta o rimostranza, devono rivolgersi al Presidente, al Comitato di Gestione, ai Proviviri, verbalmente o mediante

lettera firmata da consegnare alla Segreteria del Centro. Lo Statuto e il Regolamento dovranno essere esposti nella bacheca del Centro, i Soci sono tenuti a conoscere le norme dello Statuto e del Regolamento interno.

4. I locali del Centro Sociale sono luoghi di svago, di discussione, d'incontro, di Socializzazione, di approfondimento culturale, di sviluppo di capacità artistiche: sono aperti a tutti gli iscritti del Centro Sociale L'Airone in regola con il pagamento della tessera annuale .

5. Devono essere evitati schiamazzi, comportamenti ineducati, l'uso del linguaggio volgare, le bestemmie e ogni altro atto non consono al decoro della nostra specifica forma associativa.

6 E' assolutamente vietato il gioco d'azzardo.

7 L' esposizione di avvisi, locandine, manifesti negli appostiti spazi del Centro, deve. essere autorizzata dal Presidente o VicePresidente .

9. Gli ambienti dei servizi igienici devono essere tenuti nel massimo della pulizia: il Socio eviterà di buttare all'interno dei sanitari cartacce e quant' altro possa ostacolare il regolare scorrimento delle acque di scarico, nel rispetto di tutti.

10. L'orario in vigore (estivo- invernale / apertura-chiusura) stabilito dal Comitato di Gestione, deve essere rispettato dai Soci, come pure i periodi di chiusura per ferie.

11. In occasione delle Assemblee Generali dei Soci, tutte le attività (Bar compreso) saranno sospese fino al termine delle Assemblee stesse.

12. La vigilanza sul rispetto dello Statuto e del Regolamento in vigore compete in modo particolare ai membri del Comitato di Gestione e al Collegio dei Probiviri, ma anche a tutti i Soci perché corresponsabili del buon funzionamento del Centro.

13. *E' fatto obbligo ai Soci di prendere visione dei regolamenti esposti nelle bacheche dove si dettano le regole di accesso a tutte le attività istituzionali del Centro L'AIRONE al fine di evitare inutili discussioni, Va precisato che, a tutte le attività proposte dal Centro Sociale Culturale L'Airone, i Volontari avranno all'apertura di ogni iniziativa un giorno prima a loro dedicato per le prescrizioni fermo restando che i Soci dell'Airone **hanno la precedenza sugli iscritti Ancescao di altri CENTRI SOCIALI***

14. *Per quanto non previsto nel presente Regolamento interno, si rimanda allo Statuto e alle varie deliberazioni di Comitato e Assemblea.*